

**ROMANIA**

**JUDETUL SATU MARE**

**PRIMARIA ORASULUI ARDUD**

**Nr. 7568 / 28.12.2018**

## **ANUNT**

Avand in vedere prevederile art. 57 din Legea 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 22 și art. 39 (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primaria Oras Ardud anunta concurs, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului ARDUD:

- consilier juridic, Cls I, gradul profesional superior, funcție publică vacantă în cadrul compartimentului juridic, agricol

### **Condiții de desfășurare a concursului:**

1. Data până la care se depun dosarele: în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Orașului Ardud, județul Satu Mare din 28.12.2018

2. Data probei scrise : 30.01.2019 – ora 10<sup>00</sup>;

Data interviului: se comunica ulterior

**II. Condiții de participare la concurs:** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

### **♣ Pentru funcția publică de consilier juridic, Cls I gradul profesional superior:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani

**III. Dosarul de concurs:** Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 761/2017:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;( se pune la dispoziție de unitatea organizatoare a concursului)

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări

- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. h). Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

#### **Bibliografie pentru funcția de consilier juridic cls I, grad profesional superior:**

1. Constituția României
2. Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată și completată cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
4. Legea nr. 215 / 2001- republicată - Legea administrației publice locale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 554 / 2004 - Legea contenciosului administrativ - actualizată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 24 / 2000 - republicată privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali - actualizată cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea Nr. 52 / 2003 - republicată - privind transparența decizională în administrația publică, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

9. OG nr. 35 / 2002 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale - actualizată cu modificările și completările ulterioare

**PRIMAR**

**Ing. Dumă Ovidiu Marius**

